

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

**МЕНЕДЖМЕНТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Ростов-на-Дону

2024

УДК 656.07

Составитель: О.Ю. Малинина

Менеджмент водного транспорта: методические рекомендации для практической работы. – Ростов н/Д: Донск. гос. техн. ун-т, 2024. – 18 с.

Предназначены для бакалавров по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта.

УДК 656.07

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Научный редактор и.о.зав. кафедрой «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

канд. экон. наук, доцент О.А. Лыкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

Формат 60×84/16. Объем \_\_\_ усл. п. л.

Тираж \_\_\_ экз. Заказ №. \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2024

**Введение**

Реализуя требования ФГОС ВО в области преподаваемой дисциплины, преподаватель планирует, осуществляет подготовку, организует и проводит практические занятия в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися одной или нескольких практических работ по заданию и под руководством преподавателя.

При планировании содержания и состава практических занятий преподаватель исходит из того, что ведущей целью практических занятий является формирование уровня освоения компетенции (части компетенции). В дидактической структуре практического занятия выделяют следующие обязательные компоненты:

1. Постановка целей и образовательных задач, которые должны быть достигнуты в процессе практического занятия.
2. Проверка готовности обучающихся к выполнению задания.
3. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя – основной структурный элемент практического занятия. На данном этапе занятия обучающиеся выполняют практические работы, осваивают новые или совершенствуют приобретенные умения.
4. Анализ и оценка преподавателем выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

**Целью изучения дисциплины «Менеджмент водного транспорта»** является формирование системы знаний, умений и навыков в области менеджмента с учетом особенностей предприятий водного транспорта.

**Цель работы**

Целями выполнения обучающимися практических и самостоятельных работ, являются:

* обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
* формирование компетенций (части компетенций) познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
* выработка при решении поставленных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
* приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

**Рабочее задание**

**Практическое занятие 1.**

**Управление как наука.**

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Производство как сложная социально-экономическая система.
2. Основные условия эффективности управления.
3. Законы и закономерности управления.
4. Принципы управления.

**Практическое занятие 2.**

**Задачи и принципы управления транспортной системой РФ, транспортная вертикаль управления. Социальное значение водного транспорта.**

**Рассмотреть следующие вопросы:**

1. Задачи управления транспортной системой РФ.
2. Принципы управления транспортной системой РФ.
3. Приоритетные направления деятельности и меры по развитию транспортного комплекса.
4. Актуальные вопросы социально-экономического развития водного транспорта.

**Практическое занятие 3.**

**Функции менеджмента на предприятиях водного транспорта.**

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Классификация функций управления.
2. Прогнозирование.
3. Организация.
4. Мотивация.
5. Контроль.
6. Регулирование.
7. Принятие решений.

**Практическое занятие 4.**

**Реализация механизма управления.**

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Характеристика процесса управления.
2. Типы процессов управления.
3. Принципы формирования процессов управления.
4. Методы обоснования решений.
5. Информационные технологии в системе управленческих решений.

**Практическое занятие 5**

**Теоретические основы принятия решений.**

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Параметры и условия обеспечения качества, эффективности управленческих решений.
2. Технология разработки и реализации управленческих решений.
3. Методы оптимизации решений.

**Практическое занятие 6**

**Основные теории принятия решений.**

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Основные понятия теории измерений.
2. Применение метода экспертных оценок.
3. Основы теории генерации вариантов управленческих решений.
4. Основы теории выбора вариантов управленческих решений.

**Практическое занятие 7**

**Проектирование организационных структур для предприятий водного транспорта.**

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие и виды организационных структур.
2. Анализ тенденций развития и проблем управления на предприятиях водного транспорта.
3. Исследования проблем эффективного управления организационными изменениями на предприятиях водного транспорта.
4. Факторы и механизм взаимодействия организации и внешней среды, обуславливающие необходимость организационных изменений на предприятиях водного транспорта.

**Практическое занятие 8**

**Стратегия, тактика и этика управления.**

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие «стратегия», «тактика» и «этика» управления.
2. Стратегия судоходных компаний в условиях конкуренции.
3. Конкурентная борьба.
4. Деловая этика судоходного бизнеса.

**Практические задания**

**Задание 1**

В стратегическом управлении различают несколько видов миссий: миссия-предназначение, миссия-политика, миссия-ориентация.

Миссия-предназначение – узкое, но конкретное понимание и обозначение вида деятельности, характера продукции и услуг и круга их потребителей.

Миссия-ориентация – широкое, развернутое представление о системе ценностей, которых придерживается руководство и персонал фирмы.

Миссия-политика – концентрация главных целей и более четкое представление о поведении фирмы на ближайший период и перспективу.

Приведите примеры каждого вида миссий, используя опыт известных зарубежных и российских компаний.

Можно ли, на ваш взгляд, выделить плюсы и минусы выбора того или иного вида миссии?

Какой вид миссии наиболее распространен в современной управленческой практике?

Как бы вы сформулировали миссию для:

* морского транспорта;
* речного транспорта.

При формулировке миссии пользуйтесь правилами ее составления:

1) Перечислите ключевые области компетенции организации, её сильные и слабые стороны.

2) Перечислите основных клиентов компании, внутренних или внешних, по типу, а не по имени.

3) Проанализируйте, как каждый клиент выигрывает от каждой из сильных сторон организации.

4) Опишите одним предложением каждую пару клиент/сильная сторона.

5) Объедините те, что по большей части совпадают.

6) Расположите предложения в порядке значимости с точки зрения организации, если таковая существует.

7) Объедините первые три-пять предложений в параграф.

8) Выделите главную мысль.

**Задание 2**

Описать систему управления деятельностью «Реализация продукции предприятия» с помощью управленческих функций.

2. Составить организационную структуру управления предприятием из заданных элементов.

3. Перечислить службы, которые чаще всего подчиняются заместителю директора по коммерческим вопросам крупного предприятия. Раскрыть их функции.

4. Проанализировать материалы экспертной оценки деятельности главного технолога предприятия.

5. Разработать производственную ситуацию по постановке задачи руководителем, подчиненным с использованием мотивационных социально-психологических методов управления (третий уровень «пирамиды Маслоу».

6. Дать определение понятия «лидерство» в коллективе. Объяснить, как следует учитывать наличие в коллективе неформальных лидеров.

7. Изложите вклад в развитие научного менеджмента М. Вебера.

**Задание 3**

Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.

2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.

3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.

4. Создавать условия для социальной активности работников.

5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.

6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.

7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.

8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.

9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.

10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.

11. Организовать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.

12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.

13. Предоставить сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.

14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему?

2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

**Задание 4**

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.

2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.

3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.

4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.

5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.

6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.

7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

**Задание 5**

Выберите вариант ответа. Аргументируйте свой выбор.

Подчиненный второй раз не выполнил задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

А. Дождавшись выполнения задания, сурово поговорю наедине, предупредив в последний раз.

Б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорю с ним о причинах повторного срыва, добьюсь результата, накажу рублем.

В. Посоветуюсь с опытным, авторитетным работником, как поступить с нарушителем. Если такого сотрудника нет, вынесу вопрос о его недисциплинированности на собрание коллектива.

Г. Не дожидаясь выполнения задания, передам вопрос об оценке поведения сотрудника его коллегам. В дальнейшем повышу требовательность и контроль за его работой

**Задание 6**

Выберите вариант ответа. Аргументируйте свой выбор.

Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 ч. 15 мин. вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный пришел вовремя и ждет вас. Как вы начнете беседу при встрече?

А. Независимо от своего опоздания сразу потребую его объяснений о нарушении дисциплины.

Б. Извинюсь перед подчиненным и начну беседу.

В. Поздороваюсь, объясню причину своего опоздания и спрошу: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»

Г. В интересах дела отменю беседу и перенесу ее на другое время.

**Общие положения**

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий. Основная задача занятий – формирование системы знаний об управлении предприятием водного транспорта с позиции корпоративных принципов.

Главное внимание при проведении практических занятий дол­жно уделяться выработке у обучающихся навыков по данной дисциплине.

Теоретические вопросы рассматриваются самостоятельно, но могут быть рассмотрены в связи с ре­шением конкретных проблем, связанных с применением современных технологий в управлении судоходством.

Подготовка обучающимися ответов на вопросы обязательно должна быть подтверждена в письменной форме в их тетради для занятий по дисциплине «Менеджмент водного транспорта», о чем обучающиеся предупреждаются на первом за­нятии. Тетради проверяются преподавателем. Необходимо требовать, чтобы обучающийся полно и грамотно указывал в тетрадях и при ответах все необходимые данные об источнике и учебной, научной литературе, при­мененной при подготовке ответа.

При ответе на практических занятиях обучающийся должен рассказать содержание ответа своими словами, а не читать текст с различных источников. Пре­подаватель оценивает, насколько удачно и грамотно обучающийся «доложил проблему».

Обучающиеся, пропустившие занятия (независимо от причин), не имеющие письменной формы подготовки, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу экзаменационной сессии не получают оценку за соответствующий семестр.

Работа каждого обучающегося на практических занятиях отмечается преподавателем в электронном журнале и обязательно учитывается при про­ведении экзамена. Если преподаватель не принимает экзамен (зачет) в своей группе, он сообщает экзаменатору (лектору) данные о работе каждого обучающегося в течение всего семестра.

Очень важно на первом же занятий объяснить обучающимся учеб­ный план подготовки по дисциплине «Менеджмент водного транспорта» и характер занятий. Не­обходимо обратить внимание на то, что только в сочетании всех форм занятий по дисциплине «Менеджмент водного транспорта» можно получить требуемый уровень знаний.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер:

* при выполнении работ, носящих репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями (указаниями), в которых указываются цель работы, теоретические пояснения, оборудование и применяемые материалы, их характеристики, порядок выполнения работы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;
* при выполнении работ, носящих частично-поисковый характер, обучающиеся не пользуются подробными инструкциями по последовательному выполнению этапов учебной работы; они должны самостоятельно изучить инструктивную и справочную литературу, осуществить подбор оборудования и способов выполнения работы, сформулировать выводы и др.;
* работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Рабочая программа практических занятий предполагает в качестве фор­мы обучения использование теоретического материала, изначально рассчитанный на повышение уровня самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент водного транспорта».

**Порядок выполнения работы**

**Реферат** – письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой раскрываются определенные условием вопросы с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины.

Основными целями написания реферата являются:

- расширение и углубление знаний обучающихся,

- выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Обучающийся, со своей стороны, при выполнении реферата должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и главное – раскрыть заданную тему теоретического вопроса и правильно выполнить практические задания.

Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферату: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферате магистранты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Номер варианта работы зависит от начальной буквы фамилии обучающегося и определяется на основе данных приведенной ниже таблицы.

Выбор темы реферата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Начальная буква*  *фамилии студента* | *Номер темы реферата* | *Начальная буква*  *фамилии студента* | *Номер темы реферата* |
| А | 1 | П | 15 |
| Б | 2 | Р | 16 |
| В | 3 | С | 17 |
| Г | 4 | Т | 18 |
| Д | 5 | У | 19 |
| Е | 6 | Ф | 20 |
| Ж | 7 | Х | 21 |
| З | 8 | Ц | 22 |
| И | 9 | Ч | 23 |
| К | 10 | Ш | 24 |
| Л | 11 | Щ | 25 |
| М | 12 | Э | 26 |
| Н | 13 | Ю | 27 |
| О | 14 | Я | 28 |

Реферат – это самый простой вид учебной работы. Рефераты могут быть двух видов. Во-первых, результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных научных источников. Во-вторых, реферат может представлять собой краткое раскрытие определенной темы. Обучающийся показывает степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дает свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя, закрепленного кафедрой в качестве научного руководителя, выбирает из списка, предложенного кафедрой, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

Желательно чтобы реферат начинался с небольшого введения, в котором обучающийся может обосновать выбор темы, раскрыть структуру плана и дать анализ литературы, по которой будет написан реферат. Кроме актуальности тематики необходимо указать цели и задачи-работы, отразить методологию и объекты работы, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы.

Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник (Автор. Название. Год и место издания. Страница) должны быть оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты, в том числе статистические материалы, таблицы, сравнительные данные и т.п., а также материалы, размещенные в Internet с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно. Сноски в тексте работы могут быль как постраничными, так и концевыми. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Например, сноска типа [6, 148] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6, и на текст, размещенный в нем на 148-ой странице.

**Выбор темы.** Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел курса (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой.

Тема реферата раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, а не только на базe материалов учебников и учебных пособий. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников (монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов).

**Оформление реферата.** Размер реферата не должен быть излишне большим. Однако от обучающегося не принимается работа на 2–3 страницах. Минимальный объем 15 (пятнадцать) страниц стандартного формата А4, максимальный 20 (двадцать) страниц машинописного текста через 1,5 (полтора) межстрочных интервала шрифтом 14-го размера.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм). Ориентация текста книжная (лист располагается вертикально). Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «Содержание» работы. В «Содержании» напротив соответствующих разделов должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Реферат, как форма самостоятельной работы обучающегося, также представляет собой форму промежуточного контроля. Результаты промежуточного контроля учитываются при оценке уровня освоения компетенции (части компетенции) обучающихся.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которое студент очной формы обучения может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 10 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

По результатам устного опроса обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Показатель | Максимальное колич. баллов |
| 1 Степень раскрытия сущности вопроса | - соответствие содержания теме вопроса;  - полнота и глубина раскрытия основных понятий и определений;  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;  - умение обобщать, сопоставлять данные различных источников. | 8 |
| 2 Соблюдение требований по оформлению | - правильное оформление текста, списка используемых источников;  - соблюдение требований к объему;  - наличие презентации;  - грамотность и культура изложения | 2 |
|  |  | 10 |

Темы рефератов

1. История развития менеджмента как науки.
2. Преуспевающая компания и составляющие ее успеха
3. Особенности ведения деловых переговоров.
4. Менеджмент в современных организациях (на примере конкретной отечественной или зарубежной фирмы, организации, совместного предприятия).
5. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
6. Роль руководителя в создании нормального социально-психологического климата в коллективе.
7. Управление по целям, его преимущества и недостатки.
8. Система планов развития организации, показатели, используемые в стратегическом и оперативном планировании.
9. Организационные структуры японских межнациональных корпораций.
10. Взаимосвязь функций управления организацией. Управленческий цикл.
11. Функции менеджмента на различных уровнях управления и их особенности.
12. Потребности и вознаграждения в современном мире.
13. Управленческий контроль, его формы и средства реализации.
14. Децентрализация в построение иерархий управления.
15. Теории мотивации. Их сходства и различия.
16. Проблемы расшифровки вербальной и невербальной информации.
17. Культура и коммуникации в системе международного менеджмента
18. Роль личности в жизни общества. Соотношение роли великой личности в истории и харизматичного руководителя в бизнесе.
19. Руководитель, менеджер, лидер, предприниматель – основные отличия.
20. Стиль руководителя в системе категорий менеджмента.
21. Проблемы и решения. Рациональность решения.
22. Поведенческие модели принятия решений.
23. Венчурные организационные структуры.
24. Новейшие формы организационных структур.
25. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений
26. Влияние внутренних ситуационных переменных на повышение эффективности деятельности организации.
27. Виды рисков в менеджменте.
28. Современная модель управления организацией.

**Контрольные вопросы**

**Тема практического занятия 1 «Управление как наука».**

1. Поясните составные элементы «производства» как сложной социально-экономической системы.
2. Перечислите основные условия эффективности управления.
3. Назовите основные законы и закономерности управления.
4. Перечислите принципы управления.

**Тема практического занятия 2. «Задачи и принципы управления транспортной системой РФ, транспортная вертикаль управления. Социальное значение водного транспорта».**

1. Назовите задачи управления транспортной системой РФ.
2. Назовите принципы управления транспортной системой РФ.
3. Укажите приоритетные направления деятельности и меры по развитию транспортного комплекса.
4. Перечислите актуальные вопросы социально-экономического развития водного транспорта.

**Тема практического занятия 3. «Функции менеджмента на предприятиях водного транспорта».**

1. Охарактеризуйте классификацию функций управления.
2. В чем заключается функция «прогнозирование»?
3. В чем заключается функция «организация»?
4. В чем заключается функция «мотивация»?
5. В чем заключается функция «контроль»?
6. В чем заключается функция «регулирование»?
7. В чем заключается функция «принятие решений»?

**Тема практического занятия 4. «Реализация механизма управления».**

1. Сформулируйте характеристику процесса управления.
2. Назовите типы процессов управления.
3. Назовите принципы формирования процессов управления.
4. Назовите методы обоснования решений.
5. Обозначьте роль информационных технологий в системе управленческих решений.

**Тема практического занятия 5. «Теоретические основы принятия решений».**

1. Назовите параметры и условия обеспечения качества, эффективности управленческих решений.
2. Охарактеризуйте технологию разработки и реализации управленческих решений.
3. Поясните суть методов оптимизации решений.

**Тема практического занятия 6. Основные теории принятия решений».**

1. Назовите основные понятия теории измерений.
2. Охарактеризуйте применение метода экспертных оценок.
3. Назовите основы теории генерации вариантов управленческих решений.
4. Сформулируйте основы теории выбора вариантов управленческих решений.

**Тема практического занятия 7. «Проектирование организационных структур для предприятий водного транспорта».**

1. Сформулируйте понятие, назовите виды организационных структур.
2. Охарактеризуйте основные тенденции развития и проблемы управления на предприятиях водного транспорта.
3. Какие существуют проблемы эффективного управления организационными изменениями на предприятиях водного транспорта.
4. Перечислите факторы, охарактеризуйте механизм взаимодействия организации и внешней среды, обуславливающие необходимость организационных изменений на предприятиях водного транспорта.

**Тема практического занятия 8. «Разработка разделов бизнес-плана для судоходного предприятия».**

1. Сформулируйте понятия «стратегия», «тактика» и «этика» управления.
2. Поясните суть современной стратегии судоходных компаний в условиях конкуренции.
3. Дайте определение к понятию «конкурентная борьба».
4. Каковы основные правила деловой этики судоходного бизнеса.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации**

1. Сущность менеджмента как рыночной концепции управления.
2. Задачи управления транспортной системой РФ.
3. Принципы управления транспортной системой РФ.
4. Приоритетные направления деятельности и меры по развитию транспортного комплекса.
5. Производственный процесс на водном транспорте.
6. Актуальные вопросы социально-экономического развития водного транспорта.
7. Цели и задачи менеджмента.
8. Методы менеджмента.
9. Менеджер и его функции. Содержание и особенности управленческого труда.
10. Становление менеджмента как науки. Школа научного управления.
11. Характеристика основных положений школы административного управления.
12. Теория бюрократического построения организации. Модель «идеальной бюрократии».
13. Характеристика основных положений школы человеческих отношений.
14. Развитие бихевиористского направления в теории менеджмента.
15. Школа количественного подхода к управлению.
16. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.
17. Современные научные взгляды на менеджмент.
18. Понятие внутренней и внешней среды фирмы.
19. Основные характеристики внешней среды фирмы и ее влияние на менеджмент.
20. Понятия «фирма», «предприятие», «предпринимательская структура».
21. Фирма как объект менеджмента.
22. Порядок учреждения и регистрации фирмы. Основные учредительные документы.
23. Образование капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
24. Образование капитала в акционерных обществах.
25. Классификация фирм по виду и характеру деятельности (примеры).
26. Классификация фирм по правовому положению (примеры).
27. Классификация фирм по размерам (примеры).
28. Классификация фирм по характеру собственности (примеры).
29. Классификация фирм по национальной принадлежности (примеры).
30. Классификация фирм по методам и степени контроля.
31. Классификация фирм по степени интеграции. Объединения фирм интегрированного и договорного характера.
32. Понятие и виды организационных структур.
33. Анализ тенденций развития и проблем управления на предприятиях водного транспорта.
34. Исследования проблем эффективного управления организационными изменениями на предприятиях водного транспорта.
35. Факторы и механизм взаимодействия организации и внешней среды, обуславливающие необходимость организационных изменений на предприятиях водного транспорта.
36. Характеристика высшего уровня управления фирмой (Top Management).
37. Основные условия эффективности управления.
38. Роль и функции СЕО в управлении современной компанией.
39. Средний и низовой уровни управления фирмой (Middle и Lower Management).
40. Международные компании.
41. Система управления международной компанией, особенности ее организационного построения
42. Основные принципы менеджмента.
43. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в менеджменте.
44. Демократизация управления. Участие работников в управлении.
45. Разработка стратегического видения и миссии фирмы
46. Установление целей фирмы. «Дерево целей».
47. Классификация целей. Роль стратегических и финансовых целей в управлении фирмой.
48. Понятие стратегии фирмы.
49. Подходы к классификации стратегий и их виды
50. Стратегии усиления конкурентных преимуществ М. Портера.
51. Стратегии интегрированного роста и стратегии диверсификации.
52. Содержание и стадии принятия управленческих решений.
53. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
54. Классификация видов управленческих решений.
55. Методы принятия управленческих решений.
56. Роль информации и информационных технологий (ИТ) в менеджменте.
57. Интернет и развитие электронного бизнеса.
58. Методы оценки персонала
59. Развитие персонала. Понятие, цели и этапы деловой карьеры
60. Стратегический менеджмент организации
61. Классификация стратегий в менеджменте и стадии формирования стратегий
62. Понятие и виды инноваций
63. Инновационный процесс и инвестиционная деятельность.
64. Инновационный менеджмент
65. Управление рисками в организации
66. Деловые качества менеджера и организация его деятельности на предприятии.
67. Понятие «стратегия», «тактика» и «этика» управления.
68. Стратегия судоходных компаний в условиях конкуренции.
69. Конкурентная борьба.
70. Деловая этика судоходного бизнеса.

**Перечень использованных информационных ресурсов**

**Основная литература**

1. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713496 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4397-2. – Текст : электронный.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.
3. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03723-3. – Текст : электронный.
4. Экономика компаний технического менеджмента на водном транспорте : методические указания / составитель А. Б. Красюк. — Чебоксары : , 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907561-62-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/289043 (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительная литература**

1. Неволин, В. В. Основы менеджмента на водном транспорте: учебное пособие / В. В. Неволин. Москва: РУТ (МИИТ), 2007. — 424 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188477 (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭБС «Научная электронная библиотека»: eLIBRARY.RU

Российская государственная библиотека

Научная-электронная библиотека «Киберленинка»

«Паспорт Стратегии цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации» (утв. Минтрансом

России) https://legalacts.ru/doc/pasport-strategii-tsifrovoi-transformatsii-transportnoi-otrasli-rossiiskoi-federatsii-utv/

Научно-техническая библиотека ДГТУ